



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

De bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement moeten in samenhang worden gezien met de Statuten.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam "Stichting Therapieënfonds Aurum", hierna te noemen de STF.
2. De STF heeft haar zetel te Zoetermeer. Het volledige adres is als volgt:
Stichting Therapieënfonds Aurum
Frits de Zwerverhove 1
2717 TP Zoetermeer.
3. De STF is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 51 767 848.

THERAPIEËN

Artikel 2

1. De binnen het Therapeuticum Aurum (hierna te noemen het TA) te volgen (antroposofische) therapieën zijn: Dieettherapie, Euritmitherapie, Fysiotherapie, Gesprekstherapie (Psychosociale Hulpverlening), Haptotherapie, Kunstzinnige therapie, Muziektherapie, Spraaktherapie en Uitwendige therapie.
2. Voor vergoeding van deze therapieën in het kader van de STF-regeling komen in aanmerking alle patiënten van het TA die rechtstreekse verwezen zijn door (één van de) artsen van het TA.

DEELNEMERSCHAP

Artikel 3

1. Het deelnemerschap wordt verkregen indien patiënten van het TA zich schriftelijk, per e-mail of online aanmelden. Het deelnemerschap geldt voor het kalenderjaar waarin de aanmelding heeft plaatsgevonden en wordt vervolgens jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk of per e-mail is opgezegd.

FONDSVORMING

Artikel 4

1. De financiële basis van de STF wordt gevormd door de verschuldigde bijdragen van de aan de STF deelnemende patiënten van het TA; de minimale hoogte van die bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.
2. Dit bedrag is voor 2021 gesteld op € 20,00 voor een individueel deelnemerschap en op € 40.00 voor een huishouden (meerdere personen, allen woonachtig op hetzelfde adres). Alle tot het huishouden behorende personen dienen echter wel via het aanmeldingsformulier opgegeven te worden.
Verder is het voor deelnemers en niet-deelnemers (donateurs) mogelijk met giften/donaties vrijwillig (extra) bij te dragen aan de financiële basis van de STF.
3. Het heeft om praktische redenen de voorkeur om eenmalig een doorlopende machtiging voor automatische incasso van de jaarlijkse deelnemersbijdrage en/of donatie af te geven. Deze machtiging (die door de deelnemers altijd voor aanvang van het nieuwe jaar schriftelijk of per e-mail kan worden ingetrokken) is onderdeel van het aanmeldingsformulier. Deelnemers en donateurs kunnen uiteraard ook zelf jaarlijks hun deelnemersbijdrage en/of donatie overmaken. In dat geval dient het betreffende bedrag bij voorkeur voor aanvang van het nieuwe jaar, doch uiterlijk op 1 maart van dat jaar overgemaakt te zijn naar bankrekening NL04 TRIO 0338 4024 11 van de STF. Deelnemers en donateurs worden verzocht om wijzigingen in hun NAW- en overige contactgegevens altijd snel schriftelijk of per e-mail door te geven aan de STF.



4. Jaarlijks, uiterlijk 16 november, worden de minimum deelnemersbijdrage en het maximaal vergoedingsbedrag en/of het percentage van de eigen bijdrage (zo nodig per therapie afzonderlijk) opnieuw vastgesteld voor het daaropvolgende kalenderjaar.
5. Nadat de aanmelding volledig is geworden gaat een wachttijd in van twee maanden. Een aanmelding is volledig vanaf de datum waarop de doorlopende machtiging is ontvangen of, als deze niet is afgegeven, vanaf de boekingsdatum van de deelnemersbijdrage op het afschrift van de bankrekening van de STF. Gevolgde therapie sessies van voor de einddatum van deze wachttijd komen niet voor vergoeding in aanmerking.
6. De deelnemersbijdrage is voor een gedeelte van het kalenderjaar gelijk aan die van het gehele kalenderjaar.
7. Bij aanmelding na 31 oktober is voor het lopende kalenderjaar geen bijdrage verschuldigd, maar blijft de wachttijd wel van toepassing.
8. De wachttijd is niet van toepassing indien de aanmelding voor het Therapieënfonds plaats vindt binnen 1 kalendermaand na de inschrijving als patiënt in Therapeuticum Aurum.

BEHEER

Artikel 5

1. Het dagelijks bestuur van de STF, hierna te noemen "de beheerders", wordt gevormd door ten hoogste 5 (vijf) personen.
2. De beheerders zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het beheer.
3. De beheerders zijn niet beroepsmatig verbonden aan het TA.
4. De beheerders zijn patiënten van het TA en zijn werkzaam op vrijwillige basis.
5. Een beheerder kan in redelijkheid aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten, te fatteren door de overige beheerders.

VOORWAARDEN VOOR UITKERING

Artikel 6

1. De deelnemersbijdrage dient te zijn voldaan dan wel geïncasseerd te kunnen worden middels een afgegeven incassomachtiging en de wachttijd dient te zijn verstreken.
2. Zolang één van de therapieën, genoemd in artikel 2 punt 1, niet of gedeeltelijk door de zorgverzekeraar wordt vergoed, is (rekening houdend met de uitkering door de zorgverzekeraar) uitkering via de STF mogelijk.
3. Het in de polis vastgestelde bedrag voor een (vrijwillig) eigen risico en het wettelijk bepaald eigen risico zijn niet te compenseren via de STF.
4. De uitkering per behandeling van therapieën waaraan is gerefereerd in artikel 2 punt 1 is voor 2021 vastgesteld op maximaal 75% van de voor eigen rekening komende kosten (het factuurbedrag verminderd met de ontvangen vergoeding van de zorgverzekering) per behandeling. De vergoeding uit het fonds bedraagt maximaal € 750,00 voor een individuele deelnemer en € 750,00 voor een huishouden.
5. Als minder geld beschikbaar is in de stichting dan waarvoor een verzoek is ingediend, beslissen de beheerders over de hoogte van de uitkering.
6. Indien daartoe redenen bestaan, kan, op schriftelijk verzoek van de therapeut, de vergoeding rechtstreeks aan de therapeut worden overgemaakt.

PROCEDURE BIJ UITKERING

Artikel 7

1. Declaratieformulieren zijn aanwezig in de wachtkamer van het TA en te downloaden van de websites van het TA en de STF. Daarnaast zal de therapeut in voorkomend geval een declaratieformulier van de STF aan de patiënt verstrekken.



2. Per factuur dient een volledig ingevuld declaratieformulier met (kopie)nota van de betreffende therapie en (een kopie van) het bewijs van de zorgverzekeraar, waaruit het niet of gedeeltelijk vergoeden van de factuur blijkt, te worden opgestuurd aan de STF (zie artikel 1 punt 2) of aan de assistentenbalie te worden afgegeven.
3. Omdat het bewijs van de verzekeringsmaatschappij betrekking dient te hebben op de onderhavige factuur dient altijd zo'n bewijs te worden meegestuurd (dus ook als uit eerdere berichten vaststaat of zou kunnen worden afgeleid dat geen (volledige) vergoeding wordt verstrekt).
4. Het declaratieformulier, vergezeld van de (kopie)nota en het bericht van de verzekeringsmaatschappij, kan ook als bijlage bij een e-mail worden verzonden aan beheer@therapieenfondsaurum.nl, maar dan **moet** de declaratie door declarant zijn verzonden vanaf zijn/haar e-mailadres dat bij het fonds bekend is. Het declaratieformulier dat van de website kan worden gedownload kan digitaal worden ingevuld en behoeft dan niet te worden voorzien van een handtekening.
5. De beheerders verifiëren de declaraties aan de hand van de verstrekte documenten.
6. Na verificatie wordt op regelmatige basis, ten minste 4 en ten hoogste 8 keer per jaar, het uit te betalen bedrag vastgesteld overeenkomstig de voorwaarden voor uitkering conform artikel 6 en overgemaakt naar de declarant.
7. In de Nieuwsbrief en op de website van het TA en van de STF, wordt de uiterste datum aangegeven tot wanneer declaraties kunnen worden ingezonden om bij de eerstvolgende verificatie en de daaraan gekoppelde uitbetaling van declaraties te kunnen worden meegenomen.
8. Declaraties van 2019 en ouder zullen niet meer in behandeling genomen worden.

BIJZONDERE UITKERINGEN

Artikel 8

1. Indien de voor eigen rekening komende kosten van behandeling een belemmering vormen voor de patiënt, kan de patiënt dit bespreken met de behandelend arts van het TA. Deze arts kan een verzoek voor een bijzondere uitkering indienen. Een dergelijk verzoek dient **voorafgaand** aan de behandeling per e-mail te worden ingediend bij de STF.
2. Voorafgaand aan de beoogde therapie zal de STF, na vaststelling van de specifieke voorwaarden door de beheerders, binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek de arts per e-mail op de hoogte brengen van de getroffen regeling, met vermelding van: de ingangsdatum van de regeling, de hoogte van de eigen bijdrage voor de patiënt en de vergoeding door de STF.
3. In geval van een afwijkende regeling, zal het uit te betalen bedrag van de declaratie rechtstreeks aan de zorgverlener worden overgemaakt.
4. Voldoen aan het verzoek is alleen mogelijk als de financiële middelen van de STF toereikend zijn.

BEËINDIGING DEELNAME

Artikel 9

1. In geval van een voortijdige beëindiging van de deelname, om welke reden dan ook, wordt geen restitutie van de deelnemersbijdrage verleend.

VERANTWOORDING

Artikel 10

1. In de nieuwsbrief van het TA zal de STF melding doen van de stand van zaken.
2. Jaarlijks wordt door de STF aan de beleidsgroep van het TA verslag uitgebracht over het lopende jaar en kunnen door het TA eventuele voorstellen tot verandering(en) worden aangegeven.



FINANCIËN EN JAARREKENING

Artikel 11

1. Er wordt jaarlijks uit de deelnemers aan de STF en/of uit de deelnemers aan een andere TA patiënten vertegenwoordiging een tweehoofdige commissie ingesteld voor controle van het beheer en de financiële verslaglegging.
2. De beheerders van de STF kunnen hiervan geen deel uitmaken.
3. De beheerders zijn verplicht in ieder geval jaarlijks een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
4. De bewaartermijn van de genoemde stukken is vastgesteld op 7 jaar.

BEËINDIGING EN AFBOUW

Artikel 12

1. Als door de beheerders wordt vastgesteld dat de STF geen verdere levensvatbaarheid heeft, zal afbouw van de STF in werking worden gesteld.
2. De patiënten van het TA ontvangen (uiterlijk) in de maand december van het lopende boekjaar een mededeling via de Nieuwsbrief van het TA met redenen van opheffing van de STF.
3. Patiënten die, nadat de STF is opgeheven, een bedrag overmaken, zullen dit bedrag op hun rekening teruggestort krijgen.
4. Declaraties van het laatste boekjaar kunnen in het volgende kalenderjaar aangeboden worden, waarna afhandeling volgens het Huishoudelijk Reglement van dat boekjaar zal plaatsvinden.
5. Na afronding van de punten 3 en 4 van dit artikel zal/zullen de bankrekening(en) opgeheven worden. Het dan nog resterende saldo zal overgemaakt worden naar de bankrekening van het TA, ter stimulering van de therapieën.

ALGEMEEN

Artikel 13

1. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, hebben de beheerders van de STF het recht beslissingen te nemen.
2. Deze versie van het Huishoudelijk Reglement is opgemaakt in november 2020, treedt in werking per 1 januari 2021 en geldt voor het gehele jaar 2021. Voorgaande versies van het Huishoudelijk Reglement zijn vanaf dat moment niet meer van toepassing.
3. Declaraties van het voorgaande jaar (2020) vallen onder het Huishoudelijk Reglement van dat jaar.
4. De beheerders van de STF zijn:

Anne Leget	(079) 351 38 02
Johan Batelaan	(079) 323 07 40
Onno de Gans	(079) 321 21 73
Yvonne de Winter	(079) 342 96 60