



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2026

De bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement moeten in samenhang worden gezien met de Statuten.

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam "Stichting Therapieënfonds Aurum", hierna te noemen de STF.
2. De STF heeft haar zetel te Zoetermeer. Het volledige adres is als volgt:  
Stichting Therapieënfonds Aurum  
Frits de Zwerverhove 1  
2717 TP Zoetermeer.
3. De STF is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 51 767 848.

### DOELSTELLING

#### Artikel 2

1. Patiënten van het Therapeuticum Aurum (hierna te noemen het TA) een financiële ondersteuning te geven voor gevolgde en niet, dan wel niet volledig, vergoede antroposofische therapieën die gegeven worden binnen het TA.
2. Het stimuleren van de antroposofische gezondheidszorg binnen het TA, zodat dit kan functioneren als een antroposofisch centrum.

### THERAPIEËN

#### Artikel 3

1. De binnen het TA te volgen (antroposofische) therapieën zijn: Dieettherapie, Euritmietherapie, Fysiotherapie, Gespreksth therapie (Psychosociale Hulpverlening), Haptotherapie, Kunstzinnige therapie, Muziektherapie, Spraaktherapie en Uitwendige therapie.
2. Voor vergoeding van deze therapieën in het kader van de STF-regeling komen in aanmerking alle deelnemers die rechtstreekse verwezen zijn door (één van de) artsen van het TA.

### DEELNEMERSCHAP

#### Artikel 4

1. Het deelnemerschap staat open voor alle reguliere patiënten van TA.
2. Het deelnemerschap wordt verkregen door aanmelding bij de STF, hetzij schriftelijk, per e-mail of online. Het deelnemerschap geldt voor het kalenderjaar waarin de aanmelding heeft plaatsgevonden en wordt vervolgens jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk of per e-mail is opgezegd.

### FONDSVORMING

#### Artikel 5

1. De financiële basis van de STF wordt gevormd door de verschuldigde bijdragen van de aan de STF deelnemende patiënten van het TA; de minimale hoogte van die bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.
2. Dit bedrag is voor 2026 gesteld op € 25,00 voor een individueel deelnemerschap en op € 50.00 voor een huishouden (meerdere personen, allen woonachtig op hetzelfde adres). Alle tot het huishouden behorende personen dienen echter wel via het aanmeldingsformulier als deelnemer te worden opgegeven.
3. Het is voor deelnemers en niet-deelnemers (donateurs) mogelijk met giften/donaties vrijwillig (extra) bij te dragen aan de financiële basis van de STF.
4. Het heeft om praktische redenen de voorkeur om eenmalig een doorlopende machtiging voor automatische incasso van de jaarlijkse deelnemersbijdrage en/of donatie af te geven. Deze



machtiging (die door de deelnemers altijd voor aanvang van het nieuwe jaar schriftelijk of per e-mail kan worden ingetrokken) is onderdeel van het aanmeldingsformulier. Deelnemers en donateurs kunnen uiteraard ook zelf jaarlijks hun deelnemersbijdrage en/of donatie overmaken. In dat geval dient het betreffende bedrag uiterlijk op 1 maart van dat jaar overgemaakt te zijn naar bankrekening NL04 TRIO 0338 4024 11 van de STF. Deelnemers en donateurs worden verzocht om wijzigingen in hun NAW- en overige contactgegevens altijd snel schriftelijk of per e-mail door te geven aan de STF.

5. Jaarlijks, uiterlijk 16 november, worden de minimum deelnemersbijdrage en het maximaal vergoedingsbedrag en/of het percentage van de eigen bijdrage (zo nodig per therapie afzonderlijk) opnieuw vastgesteld voor het daaropvolgende kalenderjaar.
6. Nadat de aanmelding volledig is geworden gaat een wachttijd in van twee maanden. Een aanmelding is volledig vanaf de datum waarop de doorlopende machtiging is ontvangen of, als deze niet is afgegeven, vanaf de boekingsdatum van de deelnemersbijdrage op het afschrift van de bankrekening van de STF. Gevolgde therapiesessies van voor de einddatum van deze wachttijd komen niet voor vergoeding in aanmerking.
7. De deelnemersbijdrage is voor een gedeelte van het kalenderjaar gelijk aan die van het gehele kalenderjaar.
8. Bij aanmelding na 31 oktober is voor het lopende kalenderjaar geen bijdrage verschuldigd, maar blijft de wachttijd wel van toepassing.
9. De wachttijd is niet van toepassing indien de aanmelding voor het Therapieënfonds plaats vindt binnen 1 kalendermaand na de inschrijving als patiënt in Therapeuticum Aurum.
10. Jaarlijks beslissen de beheerders of het financiële resultaat het mogelijk maakt een deel daarvan te bestemmen voor activiteiten in het kader van de doelstelling genoemd in artikel 2 lid 2.

## BEHEER

### Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur van de STF, hierna te noemen "de beheerders", wordt gevormd door ten hoogste 5 (vijf) personen.
2. De beheerders zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het beheer.
3. De beheerders zijn niet beroepsmatig verbonden aan het TA.
4. De beheerders zijn patiënten van het TA en zijn werkzaam op vrijwillige basis.
5. Een beheerder kan in redelijkheid aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten, te fatteren door de overige beheerders.

## VOORWAARDEN VOOR UITKERING

### Artikel 7

1. De deelnemersbijdrage dient te zijn voldaan dan wel geïncasseerd te kunnen worden middels een afgegeven incassomachtiging en de wachttijd dient te zijn verstreken.
2. Zolang één van de therapieën, genoemd in artikel 3 punt 1, niet of gedeeltelijk door de zorgverzekeraar wordt vergoed, is (rekening houdend met de uitkering door de zorgverzekeraar) uitkering via de STF mogelijk.
3. Het in de polis vastgestelde bedrag voor een (vrijwillig) eigen risico en het wettelijk bepaald eigen risico zijn niet te compenseren via de STF.
4. De uitkering per behandeling van therapieën waaraan is gerefereerd in artikel 3 punt 1 is voor 2026 vastgesteld op 50% van de voor eigen rekening komende kosten (het factuurbedrag verminderd met de ontvangen vergoeding van de zorgverzekering) per behandeling. De vergoeding uit het fonds bedraagt maximaal € 750,00 per deelnemer maar voor een huishouden is de maximale totale vergoeding beperkt tot € 1500,00.
5. Als minder geld beschikbaar is in de stichting dan waarvoor een verzoek is ingediend, beslissen de beheerders over de hoogte van de uitkering.



## PROCEDURE BIJ UITKERING

### Artikel 8

1. Declaratieformulieren zijn aanwezig bij de assistentes en in de wachtkamer van het TA en te downloaden van de websites van het TA en de STF. Daarnaast zal de therapeut in voorkomend geval een declaratieformulier van de STF aan de patiënt verstrekken.
2. Per factuur dient een volledig ingevuld declaratieformulier met (kopie)nota van de betreffende therapie en (een kopie van) het bewijs van de zorgverzekeraar, waaruit het niet of gedeeltelijk vergoeden van de factuur blijkt, te worden opgestuurd aan de STF (zie artikel 1 punt 2) of aan de assistentenbalie te worden afgegeven.
3. Indien reeds eerder een declaratie is ingediend voor dezelfde therapie in hetzelfde kalenderjaar waarbij uit de daarbij ingediende verklaring van de verzekeringsmaatschappij blijkt dat geen vergoeding (meer) wordt verstrekt voor de betreffende behandeling dan kan de gevraagde verklaring van de verzekeringsmaatschappij achterwege blijven.
4. Het declaratieformulier, vergezeld van de (kopie)nota en het bericht van de verzekeringsmaatschappij, kan ook als bijlage bij een e-mail worden verzonden aan [beheer@therapieenfondsaurum.nl](mailto:beheer@therapieenfondsaurum.nl), maar dan **moet** de declaratie door declarant zijn verzonden vanaf zijn/haar e-mailadres dat bij het fonds bekend is. Het declaratieformulier dat van de website kan worden gedownload kan digitaal worden ingevuld en behoeft dan niet te worden voorzien van een handtekening.
5. De beheerders verifiëren de declaraties aan de hand van de verstrekte documenten.
6. Na verificatie wordt maandelijks het uit te betalen bedrag vastgesteld overeenkomstig de voorwaarden voor uitkering conform artikel 7 en overgemaakt naar de declarant.
7. In de Nieuwsbrief en op de website van het TA en van de STF, wordt de uiterste datum aangegeven tot wanneer declaraties kunnen worden ingezonden om bij de eerstvolgende verificatie en de daaraan gekoppelde uitbetaling van declaraties te kunnen worden meegenomen.
8. Declaraties betreffende 2024 en ouder zullen niet meer in behandeling genomen worden, declaraties betreffende 2025 worden uitsluitend in behandeling genomen als zij vóór 1 mei 2026 zijn ingediend.

## BIJZONDERE UITKERINGEN

### Artikel 9

1. Indien de voor eigen rekening komende kosten van behandeling, dan wel de van toepassing zijnde wachttijd, een belemmering vormen voor behandeling, dan kan de patiënt dit bespreken met de behandelend arts van het TA. Deze arts kan een verzoek voor een bijzondere uitkering indienen. Een dergelijk verzoek dient, gebruik makend van een daartoe aan de arts beschikbaar gesteld formulier, **voorafgaand** aan de behandeling per e-mail te worden ingediend bij de STF.
2. Voorafgaand aan de beoogde therapie zal de STF, na vaststelling van de specifieke voorwaarden door de beheerders, binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek de arts per e-mail op de hoogte brengen van de getroffen regeling, met vermelding van: de ingangsdatum van de regeling, de hoogte van de eigen bijdrage voor de patiënt en de vergoeding door de STF.
3. Voldoen aan het verzoek is alleen mogelijk als de financiële middelen van de STF toereikend zijn.

## BIJZONDERE PROCEDURE

### Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen kunnen therapeut en patiënt gezamenlijk de wens uitspreken de vergoeding van de STF rechtstreeks te laten overmaken naar de rekening van de therapeut. Daartoe dient per individueel geval contact te worden opgenomen met de beheerders van het fonds.



## BEËINDIGING DEELNAME

### Artikel 11

In geval van een voortijdige beëindiging van de deelname, om welke reden dan ook, wordt geen restitutie van de deelnemersbijdrage verleend.

## VERANTWOORDING

### Artikel 12

In de nieuwsbrief van het TA zal de STF melding doen van de stand van zaken.

## FINANCIËN EN JAARREKENING

### Artikel 13

1. Er wordt jaarlijks uit de deelnemers aan de STF en/of uit de deelnemers aan een andere TA patiënten vertegenwoordiging een tweehoofdige commissie ingesteld voor controle van het beheer en de financiële verslaglegging.
2. De beheerders van de STF kunnen hiervan geen deel uitmaken.
3. De beheerders zijn verplicht in ieder geval jaarlijks een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
4. De bewaartermijn van de genoemde stukken is vastgesteld op 7 jaar.

## BEËINDIGING EN AFBOUW

### Artikel 14

1. Als door de beheerders wordt vastgesteld dat de STF geen verdere levensvatbaarheid heeft, zal afbouw van de STF in werking worden gesteld.
2. De patiënten van het TA ontvangen (uiterlijk) in de maand december van het lopende boekjaar een mededeling via de Nieuwsbrief van het TA met redenen van opheffing van de STF.
3. Patiënten die, nadat de STF is opgeheven, een bedrag overmaken, zullen dit bedrag op hun rekening teruggestort krijgen.
4. Declaraties van het laatste boekjaar kunnen in het volgende kalenderjaar aangeboden worden, waarna afhandeling volgens het Huishoudelijk Reglement van dat boekjaar zal plaatsvinden.
5. Na afronding van de punten 3 en 4 van dit artikel zal/zullen de bankrekening(en) opgeheven worden. Het dan nog resterende saldo zal overgemaakt worden naar de bankrekening van het TA, ter stimulering van de therapieën.

## ALGEMEEN

### Artikel 15

1. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, hebben de beheerders van de STF het recht beslissingen te nemen.
2. Deze versie van het Huishoudelijk Reglement is opgemaakt in november 2025, treedt in werking per 1 januari 2026 en geldt voor het gehele jaar 2026. Voorgaande versies van het Huishoudelijk Reglement zijn vanaf dat moment niet meer van toepassing.
3. Declaraties van het voorgaande jaar (2025) vallen onder het Huishoudelijk Reglement van dat jaar.
4. De beheerders van de STF zijn:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Onno de Gans   | (079) 321 21 73 |
| Hans Nijens    | 06 11 22 89 53  |
| Bert Schaafsma | 06 55 52 04 08  |